

APARTADO B) MATERIAS ESPECÍFICAS

5. *Organización territorial do Estado na Constitución. O municipio: organización municipal e competencias. Outras entidades Locais. Mancomunidades, Agrupacións. A comarca. Entidades de ámbito territorial inferior ao municipio.*
6. *A provincia no réxime local. A Deputación de Lugo: organización e competencias. Funcionamento dos órganos colexiados locais. Convocatoria e orde do día. Actas e certificacións de acordos. O Regulamento Orgánico da Deputación Provincial de Lugo (BOP número 202 do 3.09.2020): órganos de decisión colexiados e unipersoais e organización complementaria*
7. *Principios de actuación da Administración Pública. Tipoloxía dos entes públicos: as Administracións do Estado, Autonómica, Local e Institucional.*
8. *O sometemento da Administración á Lei e ao Dereito. As fontes do ordenamento xurídico. A Constitución. As leis: concepto e clases. As disposicións do executivo con forma de Lei: Decretos -Lei e Decretos lexislativos. Os regulamentos: concepto e clases. Outras fontes de dereito.*
9. *A Unión Europea: o dereito derivado: regulamentos, directivas, decisións, recomendacións e ditames. As institucións da Unión Europea: o Parlamento, o Consello Europeo, o Consello e a Comisión. A potestade regulamentaria na esfera local. Ordenanzas, Regulamentos e Bandos; procedemento de elaboración e aprobación.*
10. *Concepto de interesado. Identificación e sinatura dos interesados no procedemento administrativo. Asistencia e asesoramento ao usuario. Dereitos e obrigas dos interesados nas súas relacións coas administracións públicas. Información administrativa e atención ao cidadá nos canles presencial, electrónico e telefónico. A web e a sede electrónica.*
11. *Os rexistros: concepto e función. O rexistro de entrada e saída de documentos. Requisitos na presentación de documentos. Validez e eficacia das copias realizadas polas administracións públicas. Termo e cómputo de prazos.*
12. *Os Documentos Públicos: Concepto, clases, función e características dos documentos administrativos (especial referencia ás notificacións e práctica das notificacións). Formación do expediente administrativo. O arquivo de documentos.*
13. *O acto administrativo: concepto, clase e elementos. Requisitos: motivación e forma. Eficacia dos actos administrativos: notificación e publicación. Validez. A nulidade de pleno dereito e anulabilidade. Irregularidades non invalidantes. Conversión, conservación e convalidación.*
14. *Fases do procedemento administrativo. Fase de iniciación. Formas de iniciación. Documentos dos interesados. A solicitude. Subsanación e mellora da solicitude. Declaración responsable e comunicación.*
15. *A obriga de resolver. O silencio administrativo. Fase de ordenación, instrución e remate. A execución. A revisión dos actos en vía administrativa. Os recursos administrativos. Conceptos e clases.*
16. *O persoal ao servizo das Entidades Locais. Clases. O ingreso á función pública. Adquisición e perda da condición de empregado público. Os dereitos e deberes do persoal ao servizo dunha administración local. As situacións administrativas. Incompatibilidades. O código de conduta. Principios éticos e de conduta. Réxime disciplinario.*
17. *As Facendas Locais: clasificación dos recursos. Ordenanzas Fiscais.*
18. *Os Orzamentos Locais: estrutura e procedemento de aprobación. Réxime xurídico do gasto público local.*
19. *O contrato administrativo. Concepto. Clases. A actividade subvencional das Administracións públicas.*
20. *Competencias dixitais: Verificación básica de funcionamento do equipamento informático; manexo a nivel usuario de: intranet, internet, correo electrónico, axendas electrónicas, procesadores de textos, follas de cálculo e bases de datos.*

Lugo, 8 de xuño de 2022, O SECRETARIO XERAL, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 1579

Anuncio publicado en: Num BOP 134 año 2022 (13/06/2022 08:00:00)

ÁREA DE RÉXIME INTERIOR, PROMOCIÓN DO TERRITORIO E TURISMO (SERVIZO DE TURISMO)**Anuncio**

Na Xunta de Goberno da Excm. Deputación Provincial de Lugo de data 10 de xuño de 2022, acordouse aprobar e publicar no B.O.P de Lugo a amplicación do prazo de presentación de candidaturas para os premios "Lugo Cambia ao turismo lucense", "Premio Turismo Sostible" e Premios "... E para comer, Lugo á gastronomía lucense" para a anualidade 2022. Para dar cumprimento a dito acordo, publícase o texto íntegro das mesmas.

Apróbase a modificación das bases publicadas no BOP do 31 de marzo de 2022, e concretamente da modificación da base sétima, no seguinte senso:

Onde consta

"As solicitudes dirixiranse á Presidencia da Deputación de Lugo e presentaranse de xeito telemático a través da Sede Electrónica da Deputación de Lugo ou a través dos rexistros e oficinas indicados no artigo 16.4 da Lei 39/2015 de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas nun prazo de setenta e cinco días naturais a contar dende o día seguinte da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia. (...)"

Debe constar

"As solicitudes dirixiranse á Presidencia da Deputación de Lugo e presentaranse de xeito telemático a través da Sede Electrónica da Deputación de Lugo ou a través dos rexistros e oficinas indicados no artigo 16.4 da Lei 39/2015 de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas no prazo a contar dende o día seguinte da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia e ata o 30 de xuño de 2022. (...)"

Lugo, 10 de xuño de 2022. O PRESIDENTE, P.D. Decreto de data 26-07-2019, O DEPUTADO DELEGADO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA E SOCIAL, Pablo Rivera Capón.- O Secretario Xeral, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 1585

MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA E O RETO DEMOGRÁFICO CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO MIÑO-SIL, O.A. COMISARÍA DE AUGAS

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

Expediente: A/27/31646

Asunto: Solicitud de concesión de aproveitamento de augas

Peticionario: Nélica López Díaz

Nombre del río o corrente: manantial "Suairexa"

Caudal solicitado: 0,06 l/s

Punto de emplazamiento: Suairexa, parroquia de Neiras (San Salvador)

Término Municipal y Provincia: Sober (Lugo)

Destino: Usos ganaderos

BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS Y FINALIDAD:

La captación se realiza en un manantial mediante una arqueta de la que parte tubería que conduce las augas a un depósito desde el que se distribuyen a las instalaciones a abastecer.

Lo que se hace público para general conocimiento por un prazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el plazo indicado, dirigidas a la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., ante este Organismo, Ayuntamiento de Sober, o a través de cualquiera de los medios o registros previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se hace constar que el expediente estará de manifiesto para su consulta en las oficinas de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A. (Comisaría de Aguas, Ronda de la Muralla, 131 - 2º Planta - 27001 - LUGO).

Teniendo en cuenta la situación actual en lo que respecta a la exposición a coronavirus y a los riesgos sanitarios derivados por el contagio de la COVID-19, para acceder al expediente de forma presencial, se deberá de SOLICITAR CITA PREVIA y respetar en todo momento la MEDIDAS DE SEGURIDAD que establezcan las autoridades sanitarias y las instrucciones del personal del Organismo.

Lugo, 1 de junio de 2022.- EL COMISARIO ADJUNTO, Alberto de Anta Montero.

R. 1580

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

Expediente: A/27/34976

Asunto: Solicitud de concesión de aproveitamento de augas